

Stimate Doamne Președinte,

Subsemnata, Elena Maria Nicolae, am luat la cunoștință cu interes de oportunitatea pe care o oferă Federația Română de Badminton prin derularea demersului de ocupare a funcției de președinte.

Supun atenției dumneavoastră candidatura mea pentru această funcție. Motivația depunerii candidaturii mele este întemeiată pe dorința și certitudinea că am instrumentele necesare pentru a reuși să demonstrez că sportul cu racheta poate și trebuie să devină o prioritate națională. De asemenea, rigurozitatea și energia ce mă caracterizează, sunt argumente ce mă determină să particip la concursul pentru ocuparea funcției de Președinte al Federației Române de Badminton.

Sunt absolventă a Facultății de Psiho-Sociologie și dețin o experiență relevantă atât la nivel teoretic cât și practic pentru a afirma că sunt pregătită pentru un parteneriat eficient cu Federația Română de Badminton. Aceasta va avea la dispoziție avantajele semnificative ale experienței mele profesionale obținute de-a lungul timpului prin implicarea în proiecte de dezvoltare instituțională majore precum și în proiecte de dezvoltare strategică.

Constat cu deosebită satisfacție că profilul actual al Federației Române de Badminton corespunde perfect cu pregătirea și aspirațiile mele iar demersul pe care astăzi îl supun atenției dumneavoastră este o provocare pe care sunt sigură că o voi onora la un nivel înalt.

Entuziasmul cu care pornesc la acest drum este dublat de argumente riguros logice, pe care le puteți regăsi în CV pe care îl atașez.

Toate acestea consider că sunt realități ce oferă garanția unui viitor parteneriat serios și evident rodnic.

Cu deosebită considerație,

Elena Maria Nicolae



23.05.2019

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume	NICOLAE ELENA MARIA
Adresă(e) de corespondență	Otopeni, str. Eroilor, nr.1J, jud. Ilfov, cod 075100
Telefon(oane)	0723.752.854
E-mail(uri)	enicolae35@yahoo.ro
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	11 februarie 1974

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada (de la – până la)	iunie 2017 – prezent
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Interne, Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, București
Funcția sau postul ocupat	împuternicit Director Unitatea de Politici Publice
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">• Organizarea, coordonarea și gestionarea activității Unității de Politici Publice în scopul asigurării eficienței și eficacității procesului de elaborare, implementare și evaluare a documentelor de politici publice, precum și a celor de planificare strategică și bugetară pe programe la nivelul Ministerului Afacerilor Interne• Asigurarea aplicării măsurilor de protecție a informațiilor clasificate• Coordonarea activității privind Sistemul de Control Intern/Managerial la nivelul Unității de Politici Publice
Perioada (de la – până la)	iunie 2016 - iunie 2017
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Interne, Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, București
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu la Serviciul Planificare Strategică și Bugetară Unitatea de Politici Publice
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">• Organizarea, coordonarea și gestionarea activității Serviciului Planificare Strategică și Bugetară• Coordonarea procesului de planificare strategică și bugetară la nivelul MAI
Perioada (de la – până la)	ianuarie 2016 – iunie 2016
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Interne, Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, București
Funcția sau postul ocupat	Consilier Secretar de Stat
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">• Consilierea secretarului de stat în probleme generale sau specifice domeniului analizei și planificării strategice• Reprezentarea intereselor instituției în domeniul de referință potrivit competențelor stabilite
Perioada (de la – până la)	Septembrie 2014 – Ianuarie 2016
Numele și adresa angajatorului	Direcția Națională Anticorupție, Știrbei Vodă, nr.79-81, București
Funcția sau postul ocupat	Ofițer de poliție judiciară Detășat din cadrul Ministerului Afacerilor Interne
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">• Activități de urmărire penală pentru infracțiuni de corupție, asimilate și în legătură directă cu acestea
Perioada (de la – până la)	Martie 2006 – Septembrie 2014
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Administrației și Internelor, Punctul de Trecere a Frontierei Aeroport Henri Coandă Otopeni, Calea Bucureștilor, nr.224 E
Funcția sau postul ocupat	Ofițer Biroul Combaterea Infracționalității Transfrontaliere

Principalele activități și responsabilități	• Activități de combatere a infracționalității transfrontaliere
Perioada (de la – până la)	Septembrie 1996 – Martie 2006
Numele și adresa angajatorului	Serviciul Român de Informații
Funcția sau postul ocupat	Ofițer; Șef Serviciu Analiză Strategică
Principalele activități și responsabilități	• Activități pe linie de analiză strategică, de evaluare a activității specifice, de planificare, alocare și utilizare a resurselor

EDUCAȚIE ȘI PREGĂTIRE

Perioada (de la – până la)	2005 - 2007
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Tipul calificării / diploma obținută	Masterat Studii de Securitate
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	Învățământ superior în sistemul internațional
Perioada (de la – până la)	1992-1996
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Institutul Național de Informații
Tipul calificării / diploma obținută	Licențiat în psihosociologie
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	Învățământ superior în sistemul național
Perioada (de la – până la)	1988 - 1992
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Liceul Sanitar Baia Mare
Tipul calificării / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	Învățământ liceal în sistemul național

FORMARE CONTINUĂ

Perioada (de la – până la)	Octombrie 2018
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Secretariatul General al Guvernului, prin Banca Mondială – București
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Conferința internațională în domeniul evaluării preliminare a impactului reglementărilor în cadrul proiectului "Dezvoltarea capacității administrației publice centrale de a elabora analize de impact" – limba engleză
Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de participare
Perioada (de la – până la)	Iunie 2018
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Secretariatul General al Guvernului, prin Banca Mondială - Sinaia
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Atelier de lucru în cadrul proiectului "Operaționalizarea unui sistem de management pentru implementarea Planului Anual de Lucru al Guvernului"
Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de participare

Perioada (de la – până la)	Aprilie 2018
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Secretariatul General al Guvernului, prin Banca Mondială – București
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Atelier de lucru în cadrul proiectului "Dezvoltarea capacității de management strategic prin operaționalizarea, la nivelul Centrului Guvernului a unei structuri tip Strategy Unit"
Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de participare
Perioada (de la – până la)	Februarie 2018
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Secretariatul General al Guvernului, prin Banca Mondială – București
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Curs de negociere dedicat membrilor comunității practicienilor din administrația publică centrală în domeniul evaluării preliminare a impactului în cadrul proiectului "Dezvoltarea capacității administrației publice centrale de a elabora analize de impact"
Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de participare
Perioada (de la – până la)	Ianuarie 2018
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Secretariatul General al Guvernului, prin Banca Mondială – București
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Atelier de lucru în cadrul proiectului "Extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort"
Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de participare
Perioada (de la – până la)	Noiembrie 2017
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Secretariatul General al Guvernului, prin Banca Mondială - Predeal
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Atelier de lucru dedicat membrilor comunității practicienilor din administrația publică centrală în domeniul evaluării preliminare a impactului organizat în cadrul proiectului "Dezvoltarea capacității administrației publice centrale de a elabora analize de impact"
Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de participare
Perioada (de la – până la)	Octombrie 2017
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția Fonduri Externe Nerambursabile -- Brașov
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Seminar "Accesare instrumente structurale" în cadrul proiectului "Optimizarea capacității resursei umane din MAI pentru dezvoltarea și implementarea de proiecte finanțate din FESI"
Tipul calificării / diploma obținută	Diplomă de participare
Perioada (de la – până la)	Octombrie 2016
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Cancelaria Prim-Ministrului, prin Banca Mondială - București
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Sesiune de instruire cu tema "Metodologia de planificare strategică" în cadrul proiectului "Extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort"
Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de participare

Perioada (de la – până la)	Septembrie 2012
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Afacerilor Interne, prin Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen Buzău
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Curs de combatere a migrației ilegale
Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de participare

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba(ile) străină(e) cunoscută(e)	Engleză
Aptitudini și competențe organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnoză organizațională • Design organizațional și programe de dezvoltare strategică • Programe de motivare și dezvoltare personală și organizațională • Programe de maximizare a performanței • Managementul crizei • Analiza riscului organizațional
Aptitudini și competențe tehnice	Utilizarea pachetului Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point)
Permis de conducere	Categoria B
Alte informații	Diplomă de excelență ca semn al prețurii și înaltei aprecieri pentru activitatea profesională și serviciul nobil pus în slujba imaginii profesiei - Corpul Național al Polițiștilor